



PROCEDIMIENTO DE VENTA

- 1. Recepción del pedido del cliente:** Confirmación de los repuestos requeridos y la disponibilidad de stock.
- 2. Registro y facturación:** Generación de la factura correspondiente y registro adecuado de la transacción en el sistema.
- 3. Preparación del pedido:** Recopilación y embalaje adecuado de los repuestos solicitados.
- 4. Envío y entrega:** Coordinación de la entrega con el cliente o envío a través de servicios de mensajería confiables.
- 5. Seguimiento postventa:** Verificación de la satisfacción del cliente y asistencia adicional en caso de consultas o problemas.